



شرکت صنایع فولاد کرمان (بردی)

فرم اطلاعات و مشخصات تامین کنندگان

شرکت :

با سلام

لطفاً با توجه به نوع فعالیت خود، نسبت به تکمیل اطلاعات مرتبط اقدام فرمائید. در صورتیکه فضاهای پیش بینی شده در این فرم کافی نمی باشد و تمایل به ارائه اطلاعات بیشتری دارید می توانید با تکثیر هر یک از صفحات جهت تکمیل و ارائه اطلاعات استفاده نمائید. در زمینه پاسخ به هریک از سوالات، ارسال کپی اسناد و مستندات که ذیل هر بخش مشخص گردیده، ضروری است.

در ضمن تامین کننده با امضای این فرمها (توسط صاحبان امضای مجاز) تعهد می نماید ضمن رعایت صداقت در اطلاعات ارائه شده و جبران کلیه خسارات ناشی از عدم توجه به آن، صاحب شرکت و سایر شرکا مشمول قانون منع مداخله کارکنان شرکت صنایع فولاد کرمان نمی باشد.

مستدعی است در صورت احراز صلاحیت شما و پذیرش در لیست منابع خرید شرکت صنایع فولاد کرمان و اختصاص کد تامین کننده، تغییر در هر یک از مدارک ثبتی، قانونی، اسناد و اطلاعات ارائه شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به واحد شناسائی و ارتقا منابع خرید اطلاع دهید.

لطفاً کلیه فرم های پرسشنامه تکمیل شده را همراه با مدارک و مستندات مربوطه به همراه CD فایل اسکن کلیه اوراق به آدرس پستی شرکت صنایع فولاد کرمان، واحد بازرگانی پست نمائید و در هر مورد مدارک به ترتیب و با ذکر سرفصل، پیوست گردد. کلیه مدارک ارائه شده محرمانه تلقی و به صورت امانت نگهداری می گردد.

با تشکر

واحد بازرگانی

۱ - اطلاعات عمومی

۱ - ۱ - نام شرکت :

۱ - ۲ - نام تجاری / اختصاری :

۱ - ۳ - وضعیت حقوقی :

۱ - ۴ - کد اقتصادی شرکت / شناسه ملی :

۱ - ۵ - شماره کارت بازرگانی :

۱ - ۶ - شماره ثبت / محل ثبت / تاریخ ثبت :

۱ - ۷ - نوع مالکیت :

۱ - ۸ - اطلاعات آدرس :

موضوع	دفتر مرکزی
تلفن	
فکس	
کد پستی	
پست الکترونیک	
وب سایت	
آدرس	
شخص پاسخگو	

ارائه کپی مدارک زیر الزامی می باشد

اساسنامه یا شرکت نامه / آگهی تاسیس / اظهارنامه ثبتی / آگهی آخرین تغییرات در روزنامه ، کپی گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده در غیر اینصورت کپی گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی (حاوی شماره اقتصادی) به همراه کپی شناسنامه ملی شرکت .
تمامی صفحه های کارت بازرگانی.

۲ – اعضای هیات مدیره :

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی معتبر	رشته تحصیلی	سابقه کار مرتبط (سال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۳ - سهامداران عمده (۱۰٪ و بالاتر)

ردیف	نام و نام خانوادگی / نام شرکت / موسسه	تعداد سهام	درصد سهام به کل سرمایه
۱			
۲			
۳			

۴ - محصولات قابل ارائه :

۴ - ۱- آیا نماینده رسمی شرکتی می باشید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، لطفا نام شرکت (شرکت ها) را ذکر فرمائید و معرفی نامه رسمی و معتبر از شرکت مربوطه را ضمیمه نمائید.

۴ - ۲ - لیست اهم کالاهای قابل ارائه توسط شرکت خود را ذکر نمائید.

توانائی تامین		میزان فروش طی دو سال گذشته (میلیون ریال)		نام کالا	ردیف
		سال	سال		
متوسط زمان تحویل (روز)	حجم قابل تامین (با ذکر واحد)				۱
					۲
					۳

۵ - سوابق کاری :

لیست مشتریان عمده شما در دو سال گذشته ، در زمینه فروش کالاهائی که در قسمت قبل عنوان نمودید را ارائه نمائید. (با ارائه مستندات لازم مثل قرارداد با نمونه فاکتور فروش)

ردیف	نام مشتری	شرح کالای فروخته	حجم فروخته شده (با ذکر واحد)	مبلغ فروخته شده (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				

۶ - تقدیرنامه ها و حسن سابقه در کارهای قبلی :

رضایت مشتریان قبلی مربوط به کالای فروخته شده (با ارائه مستندات)

ردیف	نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه (مشتری)	موضوع قرارداد فروش	تاریخ دریافت رضایت نامه
۱			
۲			
۳			
۴			

۷ - نظام های مدیریت :

نظامها و گواهینامه های ملی و بین المللی کسب شده یا نظام شده کنترل کیفی و غیره (با ارائه مستندات لازم) :

شرح گواهینامه / نظام	نام موسسه صادر کننده	نوع گواهینامه (ملی / بین الملل)	تاریخ اخذ گواهینامه
سیستم مدیریت کیفیت			
نظام QC (کنترل کیفیت)			
سایر نظامها و سیستم ها			

۸ - تضمین کیفیت محصولات / خدمات پس از فروش :

در صورتیکه توان کیفیت محصولات (گارانتی) و یا خدمات خویش ، پس از تحویل را دارید ، مدت آن را ذکر نمائید.

مدت	شرح
	گارانتی محصولات
	خدمات پس از فروش

۸ - ۱ - امکان ارسال نمونه تستی می باشد ؟

۸ - ۲ - در صورتیکه مشخصات محصول ارسالی مغایر با مشخصات درخواستی باشد،

آیا امکان سهولت در برگشت و یا کاهش قیمت وجود دارد ؟

۹ - توان مالی و فروش :

۹ - ۱ - مجموع کل فروش انجام گرفته در سال گذشته :

۹ - ۲ - آخرین سرمایه ثبتی شرکت ، مبلغ ریال طبق آگهی شماره روزنامه

به تاریخ می باشد و آخرین افزایش سرمایه مبلغ ریال می باشد که طبق

آگهی شماره روزنامه در تاریخ اعلام شده است. مجموع ارزش داراییهای

ثابت ، شامل (ملک دفتر فروش ، انبار ، سرمایه در گردش) مبلغ ریال می باشد.

وضعیت مالکیت دفتر : ملکی / استیجاری

وضعیت مالکیت انبار : ملکی / استیجاری / ندارد

۹ - ۳ - لیست تجهیزات و ماشین آلات موجود (شرکت های سازنده قطعات) :

ردیف	ماشین آلات	تعداد	نوع مالکیت	سال ساخت	کشور سازنده
۱					
۲					
۳					
۴					

۱۰ - ساختار تشکیلاتی و نیروی انسانی

۱۰ - ۱ - تیم کلیدی بازرگانی و فروش

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	سابقه کار	اهم دوره های آموزشی گذرانده شده
۱					
۲					
۳					
۴					

۱۰ - ۲ - اطلاعات عمومی پرسنل :

متوسط نفر - ساعت آموزش	متوسط سابقه کار مرتبط	تعداد با سطح تحصیلات					تعداد	وضعیت نیروی انسانی
		زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس		
								مدیران
								کارشناس
								تکنسین
								نیروهای متغیر

در صورت وجود چارت سازمانی آن را ارائه نمائید.

۱۱ - مالیات بر ارزش افزوده :

در صورت ثبت نام ، ارائه گواهینامه مذکور الزامی است.

تأیید کننده :

تهیه کننده: